|  |
| --- |
| **Nom du traitement : Enquête MFR**  **Domaine d’activité : Prévention**  **Numéro d’enregistrement : 22--14** |

**FICHE DE TRAITEMENT**

**A retourner à : dpo@ccmsa.msa.fr**

**Date de la saisine** : 10/05/2021

**Demandeur** :

Caisse de MSA Cliquer pour sélectionner votre caisse

Caisse Centrale de Mutualité Sociale Agricole

Direction : Direction du Développement Sanitaire et Social (DDSS)

Département / Service : Département de la Prévention et de l'Education Sanitaire et Sociale (DPESS)

**Interlocuteur** (nom, prénom, téléphone) : Delphine Proeres / 01 41 63 77 23 et Thomas Javerliat / 01 41 63 77 77

1. **Présentation du traitement**

Il s’agit d’une première déclaration

Il s’agit d’une modification d’un traitement déjà existant

Il s’agit d’une mise en conformité RGPD :

|  |
| --- |
| **Présentation et contexte du traitement :**  **Contexte du traitement :**  Dans le cadre de sa politique d’action sanitaire et sociale, la MSA accompagne les établissements d’enseignements agricoles, dont les Maisons Familiales Rurales (MFR).  La MSA souhaite disposer d’un diagnostic précis de la situation de ces établissements en termes de besoins et d’actions mises en place dans le domaine de la prévention.  **Présentation du traitement :**  Cette photographie précise permettra une segmentation des MFR et la mise en place d’un plan d’actions porté par la CCMSA et adapté à chaque catégorie de MFR.  Il s’agira donc de :   * Segmenter l’ensemble des MFR ; * Mettre en avant les actions adaptées et chaque segment de MFR identifié ; * Constituer un fichier regroupant les coordonnées de l’ensemble des MFR ayant répondu et leur appartenance à un segment. |

|  |
| --- |
| **Finalité du traitement :**  Le traitement a pour **finalité** la réalisation d’une enquête nationale auprès des Maisons Familiales Rurales (MFR) afin de recueillir leurs besoins sur les actions de prévention santé menées ou à mener. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes fonctionnelles du traitement / cycle de vie de la donnée :**   |  | | --- | | 1. **Collecte des données personnelles**     1. **Collecte des données par la CCMSA (indirecte)**   **Déploiement d’une enquête nationale auprès des MFR :**  La CCMSA a réalisé un marché public pour identifier un prestataire en charge de la réalisation de cette enquête nationale dont le lauréat est le cabinet Ipso Facto, cabinet d’études et de conseils : réalisation du terrain (rédaction du questionnaire et collecte des données non personnelles), analyse et mise en forme des résultats.  La CCMSA transmet les fichiers au cabinet Ipso Facto comprenant des données personnelles d’identification : le département, le nom de la MFR, et l’email (carnet d’adresses des MFR).   * 1. **Collecte des données personnelle par Ipso Facto (directe)**   A partir du fichier adressé par la CCMSA, Ispo Facto réalise l’enquête auprès des MFR en leur adressant un questionnaire (annexée au dossier).  Les MFR remplissent un questionnaire comportant des questions statistiques ayant pour objectif de collecter différents types de données :  (i) des données descriptives qui permettront de qualifier les MFR (organisation, public, pratiques) mais également de renseigner les indicateurs établis en phase du référentiel, et (ii) des données inhérentes aux leviers / freins à la mise en place d’actions, qui permettront de croiser les perceptions avec les éléments de profil et ainsi d’identifier des critères communs / propres à un segment.  A la fin du questionnaire, les données personnelles des répondants (personnes en charge de la gestion des MFR) sont collectées directement (nom, prénom, poste, nom de la MFR, adresse, téléphone, email). | | 1. **Modalités de diffusion de l’enquête :**   L’enquête est accessible en ligne. Hébergée sur un serveur sécurisé (Sphinxonline), les données sont protégées par un mot de passe.  L’enquête est diffusée par e-mailing à l’ensemble du réseau MFR à partir d’un fichier de l’ensemble des établissements renseigné en termes de coordonnées électroniques fournis par l’UNMFR.  Chaque courriel intègre un lien direct permettant de répondre au questionnaire en ligne. Les coordonnées d’IPSO FACTO sont également indiquées afin d’assurer un relais technique auprès des répondants (questions inhérentes à la démarche, questions techniques, …). Au besoin le lien vers le questionnaire est également relayé via le site Internet de la MSA. | | 1. **Temps de diffusion de l’enquête :**   L’enquête est diffusée en ligne durant 4 semaines et une vague de relance est mise en œuvre afin d’augmenter le taux de retour. | | 1. **Traitement des données :**   Une photographie globale des réponses obtenues est réalisée par le prestataire. Cette première phase d’analyse aboutit à la réalisation d’une segmentation qui est restituée sous forme d’un mapping de positionnement relatif des différents types d’établissements. | | 1. **Mise en place d’une stratégie de déploiement :**   Sur la base des résultats de la typologie des MFR, une réflexion est menée afin de déterminer pour chaque segment :   * Les attentes du segment en termes d’accompagnement à la mise en place d’actions / au renforcement des actions existantes ; * Les freins à la mise en place d’actions.   Ce travail permet ainsi d’aboutir à une synthèse répertoriant les plans d’action adaptés à chaque segment identifié pour le déploiement des actions MSA. | | 1. **Suppression des données** | |

**Date de mise en œuvre du traitement :** 1er juillet 2021

|  |
| --- |
| **Organisme chargé de la mise en œuvre du traitement**  **Caisse Centrale de Mutualité Sociale Agricole (DDSS – DPESS)**  **Caisse(s) de Mutualité Sociale Agricole**  **iMSA** |

|  |
| --- |
| **Population concernée par le traitement :**  Personnes en charge de la gestion des MFR.  *Volumétrie : L'enquête s'adresse aux MFR avec un fichier d'adressage de 417 établissements fourni par la CCMSA à IPSO Facto sur lesquelles 197 questionnaires sont complétés.* |

**Licéité du traitement : Mission d’intérêt public**

|  |
| --- |
| **Textes de référence :**  Article L.723-11 du Code rural et de la pêche maritime.  Article 6. 1. e) du Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD  La stratégie nationale 2018-2022 évoque la prévention de l’entrée dans les pratiques addictives ([lien](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/dossier_sns_2017_vdefpost-consult.pdf) p. 14 et s.). A ce titre, le traitement pourrait être selon nous fondé sur une mission d’intérêt public. |

1. **Les données du traitement (Cochez les cases correspondantes et énumérez-les)**

NIR

Données d’identification

|  |
| --- |
| Nom, prénom  Numéro de téléphone  Adresse électronique |

Données de santé :

|  |
| --- |
|  |

Autres données sensibles

|  |
| --- |
| Données biométriques ou génétiques  Infractions condamnation, mesures de sécurité  Vie et orientation sexuelle  Opinions politiques  Convictions religieuse ou philosophique  Appartenance syndicale |

Vie personnelle

|  |
| --- |
| *Ex : habitudes de vie, situation familiale* |

Vie professionnelle

|  |
| --- |
| Situation professionnelle : poste occupé |

Informations d’ordre économique et financière

|  |
| --- |
| *Ex : revenus, situations financières…* |

Données de connexion

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | *Ex : identifiants de terminaux, de connexion, horodatage* | |

Données de localisation

|  |
| --- |
| *Ex : coordonnées GPS* |

**Quelle est la durée de conservation du fichier contenant les données ?**

|  |
| --- |
| Base courante :   * La CCMSA conserve les données durant 6 mois à compter du transfert au prestataire IPSO FACTO * le cabinet IPSO FACTO conserve les données 2 ans à compter du règlement par la CCMSA de la dernière facture relative à la mission.   Absence d’archivage intermédiaire |

**Comment détruit-on le fichier à l’expiration du délai ?**

|  |
| --- |
| * suppression de la base de données hébergée sur la plateforme Sphinxonline de façon manuelle. * suppression des fichiers Sphinx sur le serveur sécurisé d'IpsoFacto de façon manuelle * suppression des fichiers d'export Excel des traitements sur le serveur sécurisé d'IpsoFacto (tris à plat, tris croisés, autres analyses multivariées) de façon manuelle. |

**Quels sont les destinataires des données ?**

|  |
| --- |
| Destinataires internes :   * Département de la Prévention et de l'Education Sanitaire et Sociale (DPESS) de la CCMSA   Destinataires externes :   * Cabinet Ipso Facto, études & conseils |

1. **Droits des personnes (espace réservé au DPO)**

**Droit à l’information**

|  |
| --- |
| **Le traitement nécessite une publicité :  oui  non**Cliquez ici pour entrer du texte.  Affichage papier  Mention sur le site internet  Intranet  Mention sur le questionnaire  Autres : |

**Droit d’accès, de rectification ou d’opposition**

|  |
| --- |
| Droit d’accès : **DPO de la CCMSA**  Droit à la portabilité : **Sans objet**  Droit de rectification : **DPO de la CCMSA**  Droit à l’effacement : **DPO de la CCMSA**  Droit de limitation : **DPO de la CCMSA**  Droit d’opposition : **DPO de la CCMSA** |

1. **Sécurité**

**Développement iMSA : contact MO/ME**

**Mesures techniques pour garantir la sécurité des données** *(Cochez les cases correspondantes) :*

Chiffrement

Anonymisation

Pseudonymisation

Cloisonnement

**Contrôle des accès logiques**

Journalisation

Archivage

Sécurisation des documents papier

Minimisation des données

Sécurisation de l’exploitation

Lutte contre les logiciels malveillants

**Gestion des postes de travail**

Protection des sites web

Sauvegarde des données

Maintenance

Contrat de sous-traitance

**Sécurisation des canaux informatiques**

Sécurité physique

Traçabilité

Sécurisation des matériels

Eloignement des sources de risques

Protection contre les sources de risques non humaines

|  |
| --- |
| **Description des mesures techniques utilisées :**  Gestion des habilitations, contrôle des accès logiques, gestion des postes de travail, sécurisation des canaux informatiques  Concernant le fichier issu de la requête : les données se trouvent sur un document Excel auquel seules les personnes habilitées ont accès au sein de chaque caisse via leur poste de travail sécurisé par mot de passe.  Concernant le fichier généré par le formulaire d’inscription : les données se trouvent sur un document Excel auquel seules les personnes habilitées du département prévention et DCI de la CCMSA ont accès.  La transmission du fichier des participants aux ateliers est réalisée par mail entre le référent projet de la caisse MSA et à la personne habilitée du département prévention de la CCMSA.  Concernant le fichier issu des questionnaires : les données se trouvent sur un document Excel auquel seuls les référents projets CCMSA ont accès pour production de statistiques et pour l’évaluation. |

1. **Avis du DPO**

Le traitement présenté est conforme au RGPD

Recommandations du DPO pour que le traitement soit conforme au RGPD

Le traitement a fait l’objet d’une analyse d’impact

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES** | **OUI / NON** |
| Evaluation / Scoring / Profilage | **NON** |
| Décision automatique. | **NON** |
| Surveillance systématique | **NON** |
| Données sensibles | **NON** |
| Collecte à large échelle | **NON** |
| Croisement de données | **NON** |
| Personnes vulnérables | **NON** |
| Usage innovant | **NON** |
| Exclusion du bénéfice d’un droit | **NON** |

Le traitement est passé en commission de conformité :

Avis favorable de la commission

Recommandations :

Avis défavorable

1. **Signatures**

|  |
| --- |
| **Magalie Rascle, Directrice du Développement Sanitaire et Social / Département de la Prévention et de l'Education Sanitaire et Sociale**  **Déclare avoir décrit avec exactitude le traitement qui sera mis en œuvre**  **Signature** |

|  |
| --- |
| **Agnès Cadiou, Déléguée à la Protection des Données**  **Déclare que le traitement décrit est conforme au RGPD**  **Signature** |

|  |
| --- |
| **François-Emmanuel Blanc, Directeur Général de la CCMSA, responsable de traitement, autorise la mise en œuvre du traitement**  **Signature** |